

社内DX化で働き方改革を推進しよう!

村松事務所では次のようなお手伝いができます

1 給与明細はスマホで確認

- ・コストの大幅削減!
- ・いつでもどこでも確認できる!
- ・紛失の心配も不要!



2 勤怠管理はリアルタイムで楽々

- ・出退勤状況を把握し集計ミスの撲滅!
- ・毎月のシフト作成も合理化!
- ・有給・残業の申請用紙も廃止!



3 入社、身上変更、契約更新がペーパーレスで完結

- ・入社手続き等に発生する従業員情報の回収がペーパーレスで可能!
- ・情報収集後のチェック作業もスムーズ!
- ・有期雇用契約の更新もアラート機能を活用し漏れなく管理!



4 日本唯一の人事制度構築・運用システムで“社員の成長”と“業績の向上”

- ・会社独自の人事制度を構築できる!
- ・ボタン一つで昇給・賞与が決まる!
- ・日々の社員の成長を確認できる!



5 従業員のお悩みは何でも外部相談窓口へお気軽に

- ・職場のハラスメントだけでなくプライベートの個人的な悩みも相談できる!
- ・産業カウンセラー等の専門家が対応。弁護士、税理士への相談もできる!
- ・相談者の状況と意向が整理された報告書提供で会社も安心!



お気軽にお問い合わせください **FAX 053-586-5579**

①給与明細 ②勤怠管理 ③ペーパーレス ④人事制度構築・運用 ⑤外部相談窓口
に興味があります (上記へ をお願いします)

事業所名		業種	従業員数	名
所在地	〒			
部署・役職	ご担当者			
電話	E-mail アドレス			

※お申込にかかるお客様の個人情報については、本件と労務管理情報の提供以外では使用しません。



社会保険労務士法人村松事務所
株式会社浜松人事コンサルタント

〒434-0014浜松市浜名区本沢合829
TEL 053-586-5318 FAX 053-586-5579

村松 社労士

検索

